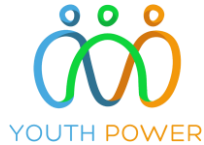


Inhoud

1. Definities	2
2. Aanbieding en overeenkomst	2
3. Beëindiging van de overeenkomst	3
4. Betalingen	3
5. Gebruik Website en Diensten	3
6. Annulering	4
7. Gebruik van de (persoons)gegevens	4
8. Contract overname	4
9. Concurrentiebeding / verbod op overname	4
10. Intellectuele Eigendomsrechten	5
11. Aansprakelijkheid	5
12. Overmacht	5
13. Klachten, toepasselijk recht en geschillen	6
14. Inwerkingtreding	6



1. Definities

In de navolgende bepalingen wordt verstaan onder:

1. **Youth Power:** De onderneming Youth Power, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, die personeel en zelfstandigen bemiddelt voor zorginstellingen. Youth Power biedt een breed scala aan diensten, waaronder tijdelijke plaatsingen, langdurige inzet, en flexibele werkmodellen binnen de zorgsector.
2. **Opdrachtgever:** De zorginstelling, organisatie of andere rechtspersoon met wie Youth Power een overeenkomst sluit voor het leveren van diensten. Dit omvat zowel publieke als private instellingen binnen de gezondheidszorg.
3. **Overeenkomst:** De schriftelijke of mondelinge afspraken tussen Youth Power en de Opdrachtgever, die betrekking kunnen hebben op uiteenlopende vormen van dienstverlening en specifieke voorwaarden omtrent de samenwerking.
4. **Diensten:** Het leveren van zorgpersoneel en zelfstandigen voor tijdelijke of vaste zorgfuncties. Deze diensten omvatten onder meer de werving, selectie, en plaatsing van geschikt personeel, evenals advisering en ondersteuning bij personeelsbeheer.
5. **Website:** De door Youth Power verzorgde online omgeving die Opdrachtgevers en kandidaten faciliteert in het vinden van de juiste match, het beheren van opdrachten, en het verkrijgen van relevante informatie.

2. Aanbieding en overeenkomst

1. Alle aanbiedingen van Youth Power zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld. Dit geeft Opdrachtgevers de mogelijkheid om flexibel in te spelen op hun behoeften zonder direct gebonden te zijn.
2. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging van Youth Power of door een schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever. Digitale overeenkomsten via e-mail of het klantportaal worden eveneens als rechtsgeldig beschouwd.
3. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle noodzakelijke informatie die nodig is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst. Deze informatie omvat onder meer specifieke functie-eisen, werklocaties, en vereiste kwalificaties.
4. Eventuele aanvullingen of wijzigingen van de overeenkomst worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen. Hierbij wordt gestreefd naar een snelle en duidelijke communicatie tussen beide partijen om onduidelijkheden te voorkomen.

3. Beëindiging van de overeenkomst

1. Youth Power behoudt zich het recht voor om een overeenkomst onmiddellijk te beëindigen of diensten op te schorten indien:
 - a) De Opdrachtgever zich niet houdt aan de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
 - b) De Opdrachtgever oneigenlijk gebruik maakt van de Diensten.
 - c) Er sprake is van wanbetaling of voortdurende betalingsachterstanden.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen met een opzegtermijn van 30 dagen, mits schriftelijk vastgelegd. Dit biedt voldoende tijd om alternatieven te regelen en de samenwerking netjes af te ronden.
3. Youth Power heeft het recht om de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen bij faillissement, surseance van betaling of liquidatie van de Opdrachtgever. In dergelijke gevallen wordt de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd voor zover mogelijk.

4. Betalingen

1. De betalingstermijn van facturen is 14 dagen na factuurdatum. Tijdige betaling is essentieel om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever zonder ingebrekestelling wettelijke rente en incassokosten verschuldigd. Dit omvat tevens administratiekosten die gepaard gaan met het opvolgen van achterstallige betalingen.
3. Youth Power behoudt zich het recht voor om een voorschot of volledige vooruitbetaling te eisen, met name bij nieuwe Opdrachtgevers of omvangrijke opdrachten.
4. Bij achterstallige betalingen heeft Youth Power het recht de Diensten op te schorten totdat betaling is voldaan. Opdrachtgevers worden hier schriftelijk van op de hoogte gesteld.

5. Gebruik Website en Diensten

1. Opdrachtgever mag de Website en Diensten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn bedoeld. Dit omvat onder meer het plaatsen van vacatures en het zoeken naar gekwalificeerd personeel.
2. Ongeoorloofd gebruik van de Website, waaronder het benaderen van zelfstandigen buiten Youth Power om, is verboden en leidt tot onmiddellijke juridische stappen.
3. Bij overtreding van dit artikel is de Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 1.500 per overtreding. Deze boete dient ter compensatie van de schade veroorzaakt door misbruik.

6. Annulering

1. Annulering van een opdracht moet schriftelijk of per e-mail plaatsvinden. Youth Power streeft naar flexibiliteit, maar hanteert duidelijke annuleringsvoorwaarden om operationele verstoringen te minimaliseren.
2. De volgende kosten zijn van toepassing bij annulering:
 - a) Kosteloos tot 5 werkdagen voor aanvang.
 - b) 25% van de factuur bij annulering tot 3 werkdagen voor aanvang.
 - c) 50% van de factuur bij annulering binnen 48 uur voor aanvang.
 - d) 100% van de factuur bij annulering op de dag van aanvang.

7. Gebruik van de (persoons)gegevens

1. De Opdrachtgever mag gegevens van ingehuurd personeel of zelfstandigen uitsluitend gebruiken voor de overeengekomen werkzaamheden. Het delen van deze gegevens met derden is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming.
2. Bij ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens is de Opdrachtgever een boete van € 2.500 verschuldigd per overtreding. Daarnaast behoudt Youth Power zich het recht voor aanvullende juridische stappen te ondernemen.

8. Contract overname

Overeenkomsten tussen Youth Power en Opdrachtgever mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden overgedragen aan derden. Deze bepaling is bedoeld om de integriteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

9. Concurrentiebeding / verbod op overname

1. Het is de Opdrachtgever verboden om ingehuurd personeel of zelfstandigen direct of indirect in dienst te nemen zonder schriftelijke toestemming van Youth Power. Deze bepaling geldt ook voor een periode van 12 maanden na afloop van de samenwerking.
2. Bij overtreding is een boete verschuldigd van € 10.000 per overgenomen persoon. Deze boete dient ter dekking van de wervingskosten en gemiste inkomsten.

10. Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle materialen en documenten geleverd door Youth Power blijven eigendom van Youth Power. Dit omvat ook digitale documenten, trainingsmaterialen en gepersonaliseerde rapportages.
2. Opdrachtgever mag deze materialen niet zonder toestemming van Youth Power gebruiken of verspreiden. Overtreding kan tot juridische maatregelen leiden.

11. Aansprakelijkheid

1. Youth Power is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door grove nalatigheid of opzet. Indirecte schade, zoals gederfde winst of gevolgschade, wordt uitgesloten.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de factuurwaarde van de overeenkomst. Voor specifieke gevallen kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt.

12. Overmacht

1. Youth Power is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen veroorzaakt door overmacht, waaronder natuurrampen, epidemieën, overheidsmaatregelen, stakingen, en verstoringen in de IT-infrastructuur. Andere voorbeelden van overmacht zijn langdurige stroomuitval, cyberaanvallen, of pandemieën.
2. Bij overmacht zal Youth Power de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren en, indien mogelijk, alternatieve oplossingen aanbieden. Dit kan omvatten:
 - a) Het inzetten van vervangend personeel.
 - b) Het tijdelijk aanpassen van de overeengekomen voorwaarden.
 - c) Het verschuiven van deadlines zonder bijkomende kosten.
3. Indien de situatie van overmacht langer dan 30 dagen aanhoudt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder aansprakelijk te zijn voor enige schadevergoeding.



13. Klachten, toepasselijk recht en geschillen

1. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht. Youth Power streeft naar een snelle en zorgvuldige afhandeling.
2. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Bij internationale opdrachten kunnen specifieke jurisdicties van toepassing zijn, afhankelijk van de aard van de opdracht.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Youth Power is gevestigd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

14. Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2025. Youth Power behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden periodiek te herzien en Opdrachtgevers tijdig te informeren over wijzigingen.